

**PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 12/2023**

Los Comités Técnicos de Selección de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32, fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 y 92 de su Reglamento, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 09 de enero de 2006 y el 6 de septiembre de 2007 respectivamente, emiten la siguiente CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA dirigida a toda persona interesada que desee ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de los siguientes puestos vacantes:

| | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|
| Denominación y Código del Puesto | DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 16-E00-1-MIC016P-0003542-E-C-P | | |
| Objetivo General del Puesto: | Prevenir y detectar la omisión de hechos constitutivos de posibles delitos ambientales Federales a través de la capacitación, difusión e investigación, coadyuvando en la preservación y mejoramiento de la ecología y medio ambiente, en nuestro país, en base a la normatividad vigente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | N31 Subdirector de Área |
| Percepción Ordinaria | \$51,627.00 (cincuenta y un mil seiscientos veintisiete pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Subprocuraduría Jurídica | Sede (Radicación) | Ciudad de México |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer, consensar e instrumentar convenios de coordinación y colaboración con dependencias públicas y privadas encaminadas a la prevención de delitos ambientales Federales. 2. Planear, consensar e intervenir en programas de capacitación y concientización en materia de prevención de delitos ambientales Federales. 3. Convocar a las unidades administrativas de la PROFEPA para participar en las acciones de prevención de delitos ambientales Federales. 4. Definir la participación y competencia de la PROFEPA en los diversos foros relativos a la prevención de delitos ambientales Federales. 5. Establecer el intercambio de información con las Oficinas de Representación Ambiental de la PROFEPA y con otras dependencias Federales. 6. Otorgar los datos o elementos probatorios que se obtengan de las Oficinas de Representación Ambiental y unidades administrativas de la PROFEPA. 7. Evaluar y proponer la información contenida en las bases de datos de la PROFEPA a efecto de recabar datos y elementos probatorios para que sean aportados al órgano jurisdiccional correspondiente. 8. Instrumentar y supervisar la revisión de bases de datos, síntesis informativa, expedientes administrativos a efecto de detectar posibles infracciones a la normatividad ambiental. 9. Planear, dirigir y supervisar la elaboración de mapas políticos geocriminales, a efecto de detectar zonas con mayor incidencia de delitos. 10. Instrumentar y supervisar la elaboración del archivo electrónico para combatir los delitos ambientales Federales y la reincidencia. 11. Proponer visitas de inspección a las Oficinas de Representación | | |

| | <p>Ambiental en las que se ha detectado una alta incidencia de delitos ambientales Federales a efecto de realizar operativos o acciones de prevención.</p> <p>12. Convocar, instrumentar y conducir al grupo de investigación de delitos ambientales Federales a efecto de detectar e investigar, actos u omisiones en el interior del país, que puedan ser constitutivos de delitos ambientales Federales.</p> | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------|
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Titulado (Deberá presentar Cédula Profesional y/o Título Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública) en: | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área General</th> <th>Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Derecho</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Matemáticas - Actuaría</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Economía</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Administración</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Administración</td> </tr> </tbody> </table> | Área General | Carrera Genérica | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | Ciencias Naturales y Exactas | Matemáticas - Actuaría | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía | Ingeniería y Tecnología | Administración | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración |
| | | Área General | Carrera Genérica | | | | | | | | | | | |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | | | | | | | | | | | |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Matemáticas - Actuaría | | | | | | | | | | | |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía | | | | | | | | | | | |
| | | Ingeniería y Tecnología | Administración | | | | | | | | | | | |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración | | | | | | | | | | | |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 3 años | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área General</th> <th>Área de Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td> <td>Derecho y Legislación Nacionales</td> </tr> <tr> <td>Ciencia Política</td> <td>Administración Pública</td> </tr> </tbody> </table> | Área General | Área de Experiencia | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales | Ciencia Política | Administración Pública | | | | | | |
| | Área General | Área de Experiencia | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales | | | | | | | | | | | | |
| Ciencia Política | Administración Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Capacidades Gerenciales: | Liderazgo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | | | | | | | | | | | | | |
| Idiomas Extranjeros: | No aplica. | | | | | | | | | | | | | |
| Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Denominación y Código del Puesto | COORDINADOR OPERATIVO DE RECURSOS NATURALES 16-E00-1-MIC015P-0006034-E-C-D |
| Objetivo General del Puesto: | Obtener, evaluar e interpretar información de carácter táctico, estratégico y operativo para favorecer la instrumentación de medidas de prevención, disuasión, contención, neutralización y sanción de riesgos y amenazas de ilícitos e infracciones a la normatividad ambiental en el ámbito de los recursos naturales. |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | N11 Subdirector de Área |
| Percepción Ordinaria | \$37,575.00 (treinta y siete mil quinientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Yucatán | Sede (Radicación) | Estado de Yucatán |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> Supervisar y coordinar las actividades de inteligencia para la prevención y planeación operativa de los actos de inspección, sustentada en estadísticas, estudios, análisis y diagnósticos pertinentes, mapas criminógenos y atlas delictivos en el ámbito de su competencia. Administrar con oportunidad y veracidad la información de inteligencia que se genere a partir de la creación y actualización bases de datos que faciliten la toma de decisiones de la coordinación general operativa para la programación de las acciones de inspección en materia de vigilancia forestal, vida silvestre y ZOFEMAT. Integrar e interpretar la información obtenida con sistemas de georreferencia a fin de identificar las zonas críticas, de alto riesgo y mayor incidencia delictiva para priorizar las acciones que permitan atender con oportunidad el daño ambiental. Coordinar y supervisar los mecanismos de obtención y capacitación de información, de los presuntos infractores que generen la inestabilidad del equilibrio ecológico o favorezcan la creación de zonas críticas, de alto riesgo y mayor incidencia delictiva. Evaluar y difundir la información que permita prevenir cualquier peligro, riesgo o amenaza contra la ejecución de las inspecciones que formen parte del programa de trabajo de las Oficinas de Representación de Protección Ambiental en las zonas críticas, de alto riesgo y mayor incidencia delictiva. Obtener y evaluar la información de carácter estratégico obtenida de las visitas de inspección que se realicen en materia de vigilancia forestal, vida silvestre y ZOFEMAT que coadyuven a generar estrategias de inteligencia para combatir a los infractores ambientales. Organizar, controlar, dirigir y supervisar el desarrollo de las actividades relacionadas con las áreas de inspección en el ámbito de su competencia. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Preparatoria o Bachillerato | |
| | | Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en: | |
| | | Área General | Carrera Genérica |
| | | No Aplica | No Aplica |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 7 años | |
| | | Área General | Área de Experiencia |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | | Ciencias Económicas | Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo |
| | | Ciencia Política | Administración Pública |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | Capacidades Gerenciales: | Liderazgo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No Aplica. | |
| | Otros: | No Aplica. | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Denominación y Código del Puesto | SUBDELEGADO JURÍDICO EN EL ESTADO DE HIDALGO 16-E00-1-MIC014P-0005963-E-C-P | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coordinar las acciones para desahogar y sustanciar los procedimientos administrativos, llevar a cabo la defensa de los mismos, así como los hechos y actos que pudieran constituir delitos, con el propósito de procurar justicia ambiental. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | O31 Jefe de Departamento |
| Percepción Ordinaria | \$32, 292.00 (treinta y dos mil doscientos noventa y dos pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Hidalgo | Sede (Radicación) | Estado de Hidalgo |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y revisar los acuerdos de emplazamiento, comparecencia, alegatos y demás, así como, de las resoluciones administrativas dictadas. 2. Atender y dar seguimiento a los convenios de restauración y/o compensación de daños solicitados por los particulares. 3. Revisar y coordinar los informes previos y justificados en los juicios de amparo. 4. Revisar, coordinar y someter a firma del Encargado de la Oficina de Representación de Protección Ambiental las contestaciones de demandas, ofrecimiento de pruebas y alegatos, así como interponer toda clase de recursos, y ejercer todas las acciones judiciales, contenciosas administrativas que correspondan a la Oficina de Representación de Protección Ambiental en la defensa de los procedimientos administrativos de inspección. 5. Revisar y proponer al Encargado de la Oficina de Representación de Protección Ambiental para firma los acuerdos que tienen por presentados o admitidos los recursos de revisión y las solicitudes de conmutación, revocación o modificación de multas presentadas por los particulares. 6. Dar seguimiento al procedimiento de destino final de bienes | | |

| | <p>decomisados.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Coordinar la presentación de denuncias penales en materia ambiental ante el ministerio público. 8. Coadyuvar con el ministerio público en el procedimiento penal. 9. Participar en los operativos de inspección y vigilancia que implementa la Oficina de Representación de Protección Ambiental. 10. Participar en la integración de expedientes relativos, a responsabilidades en que hayan incurrido los servidores públicos adscritos a la Oficina de Representación de Protección Ambiental. 11. Intervenir en los concursos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, que lleve a cabo la Oficina de Representación de Protección Ambiental y revisar las convocatorias respectivas, así como los contratos o convenios que se formalicen por parte de la Oficina de Representación de Protección Ambiental. 12. Intervenir en las auditorías y revisiones que practique el Órgano Interno de Control y vigilar que las actas administrativas y demás documentación que se genere con motivo de las mismas, reúna los requisitos legales correspondientes. 13. Coordinar que la sustanciación del procedimiento de denuncia popular se lleve a cabo en términos de lo establecido en la ley. 14. Revisar y proponer al Encargado de la Oficina de Representación de Protección Ambiental para firma los acuerdos y resoluciones que recaigan al procedimiento de denuncia popular. | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--------------|------------------|-------------------------------------|---------|--|--|--------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | <p>Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional</p> <p>Grado de avance: Titulado (Deberá presentar Cédula Profesional y/o Título Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública) en:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Área General</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Carrera Genérica</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td style="text-align: center;">Derecho</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Mínimo de años de Experiencia: 3 años</td> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Área General</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Área de Experiencia</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ciencias Jurídicas y Derecho</td> <td style="text-align: center;">Derecho y Legislación Nacionales</td> </tr> </table> | Área General | Carrera Genérica | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | Mínimo de años de Experiencia: 3 años | | Área General | Área de Experiencia | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | Área General | Carrera Genérica | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | | | | | | | | | | |
| | Mínimo de años de Experiencia: 3 años | | | | | | | | | | | |
| | Área General | Área de Experiencia | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales | | | | | | | | | | |
| | Capacidades Gerenciales: | Liderazgo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | | | | | | | | | | |
| Idiomas Extranjeros: | Inglés Básico. | | | | | | | | | | | |
| Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Denominación y Código del Puesto | SUBDELEGADO JURÍDICO EN EL ESTADO DE CAMPECHE 16-E00-1-MIC014P-0005977-E-C-P |
| Objetivo General del Puesto: | Coordinar las acciones para desahogar y sustanciar los procedimientos administrativos, llevar a cabo la defensa de los mismos, así como los hechos y actos que pudieran constituir delitos, con el propósito de procurar justicia ambiental. |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|----------------------------------|
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | O31 Jefe de Departamento |
| Percepción Ordinaria | \$32,292.00 (treinta y dos mil doscientos noventa y dos pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Campeche | Sede (Radicación) | Estado de Campeche |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y revisar los acuerdos de emplazamiento, comparecencia, alegatos y demás, así como, de las resoluciones administrativas dictadas. 2. Atender y dar seguimiento a los convenios de restauración y/o compensación de daños solicitados por los particulares. 3. Revisar y coordinar los informes previos y justificados en los juicios de amparo. 4. Revisar, coordinar y someter a firma del Encargado de la Oficina de Representación de Protección Ambiental las contestaciones de demandas, ofrecimiento de pruebas y alegatos, así como interponer toda clase de recursos, y ejercer todas las acciones judiciales, contenciosas administrativas que correspondan a la Oficina de Representación de Protección Ambiental en la defensa de los procedimientos administrativos de inspección. 5. Coordinar la presentación de denuncias penales en materia ambiental ante el ministerio público. 6. Coadyuvar con el ministerio público en el procedimiento penal. 7. Participar en los operativos de inspección y vigilancia que implementa la Oficina de Representación de Protección Ambiental. 8. Participar en la integración de expedientes relativos, a responsabilidades en que hayan incurrido los servidores públicos adscritos a la Oficina de Representación de Protección Ambiental. 9. Intervenir en los concursos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, que lleve a cabo la Oficina de Representación de Protección Ambiental y revisar las convocatorias respectivas, así como los contratos o convenios que se formalicen por parte de la Oficina de Representación de Protección Ambiental. 10. Intervenir en las auditorías y revisiones que practique el Órgano Interno de Control y vigilar que las actas administrativas y demás documentación que se genere con motivo de las mismas, reúna los requisitos legales correspondientes.. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Titulado (Deberá presentar Cédula Profesional y/o Título Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública) en: | |
| | | Área General | Carrera Genérica |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 3 años | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |

| | |
|--------------------------|---|
| Capacidades Gerenciales: | Liderazgo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal |
| Idiomas Extranjeros: | Inglés Básico. |
| Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Denominación y Código del Puesto | COORDINADOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE ZOFEMAT 16-E00-1-MIC014P-0005848-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coordinar y ejecutar las acciones para la substanciación de procedimientos de inspección y de dictámenes en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre de acuerdo a las disposiciones jurídicas aplicables con el fin de lograr un esquema de procuración de justicia pronta y expedita que frene las tendencias de deterioro al ambiente y de los ecosistemas frágiles con criterios de sustentabilidad. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | O31 Jefe de Departamento |
| Percepción Ordinaria | \$32,292.00 (treinta y dos mil doscientos noventa y dos pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Subprocuraduría de Recursos Naturales | Sede (Radicación) | Ciudad de México |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> Asesorar y verificar que los procedimientos de inspección se realicen de acuerdo a los lineamientos jurídicos establecidos para garantizar y dar certeza jurídica a los actos de autoridad. Formular observaciones a los proyectos de acuerdos y de ordenamientos aplicables en la materia para fortalecer el esquema de procuración de justicia pronta y expedita que frene las tendencias de deterioro al ambiente y de los ecosistemas frágiles con criterios de sustentabilidad. Elaborar las ordenes de inspección, actas de inspección de acuerdo y demás instrumentos jurídicos de acuerdo a los lineamientos jurídicos establecidos para la realización de actos de inspección, vigilancia y verificación en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre. Ejecutar las actividades para la substanciación de los procedimientos administrativos de inspección hasta la conclusión de los mismos en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre. Elaborar los acuerdos y resoluciones que se emitan en la substanciación de los procedimientos administrativos de inspección hasta la conclusión de los mismos en la materia de Zona Federal Marítimo Terrestre, para la aprobación del Director de Área. Determinar y recomendar las infracciones a las disposiciones aplicables en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre, para la imposición de sanciones por incumplimiento a la normatividad en esta materia. Elaborar y proporcionar los lineamientos para la elaboración de los dictámenes técnicos en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre, para fortalecer la impartición de justicia ambiental. Analizar y elaborar las propuestas de respuestas a solicitudes de dictámenes técnicos en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre, para dar atención pronta y expedita a las solicitudes requeridas. Analizar y formular opiniones respecto de los requerimientos para el desahogo de los juicios promovidos por los infractores ante otras instancias. | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| | <p>10. Analizar y determinar las necesidades de capacitación del personal que realiza los actos de autoridad en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre y ordenamiento ecológico, para definir la estrategia para dicha capacitación.</p> <p>11. Diseña el programa de capacitación, así como los materiales de apoyo para la impartición de los cursos y talleres de actualización y profesionalización.</p> <p>12. Desarrollar los cursos y talleres de actualización y profesionalización al personal de PROFEPA, para fortalecer su desarrollo en los actos de inspección, vigilancia y verificación.</p> | | |
| <p>Perfil y Requisitos</p> | <p>Requisito de Escolaridad:</p> | <p>Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en:</p> | |
| | | <p>Área General</p> | <p>Carrera Genérica</p> |
| | | <p>Ingeniería y Tecnología</p> | <p>Ingeniería</p> |
| | | <p>Ciencias Sociales y Administrativas</p> | <p>Ciencias Políticas y Administración Pública</p> |
| | | <p>Ciencias Naturales y Exactas</p> | <p>Biología</p> |
| | | <p>Ciencias Sociales y Administrativas</p> | <p>Ciencias Sociales</p> |
| | | <p>Ciencias Sociales y Administrativas</p> | <p>Derecho</p> |
| | | <p>Ciencias Naturales y Exactas</p> | <p>Ecología</p> |
| | | <p>Ingeniería y Tecnología</p> | <p>Bioquímica</p> |
| | | <p>Ciencias Naturales y Exactas</p> | <p>Química</p> |
| | | <p>Ciencias Agropecuarias</p> | <p>Biología</p> |
| | | <p>Ingeniería y Tecnología</p> | <p>Ecología</p> |
| | | <p>Ciencias Agropecuarias</p> | <p>Ecología</p> |
| | | <p>Ciencias de la Salud</p> | <p>Química</p> |
| | | <p>Ciencias Agropecuarias</p> | <p>Química</p> |
| <p>Ingeniería y Tecnología</p> | <p>Química</p> | | |

| | | |
|--------|--|---|
| | Mínimo de años de Experiencia: 3 años | |
| | Área General | Área de Experiencia |
| | Ciencia Política | Administración Pública |
| | Ciencias de la Vida | Biología Vegetal (Botánica) |
| | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | Sociología | Sociología General |
| | Ciencias de la Tierra y del Espacio | Ciencias del Suelo (Edafología) |
| | Capacidades Gerenciales: | Liderazgo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. |
| Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Denominación y Código del Puesto | COORDINADOR DE OPERACIÓN TERRITORIAL 16-E00-1-M1C014P-0004724-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coordinar y supervisar la estrategia para las acciones de inspección, vigilancia y verificación en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre y de programas de ordenamiento ecológico decretados de competencia Federal, de acuerdo a las disposiciones jurídicas y programas ambientales aplicables, con el fin de contribuir en la procuración de justicia tendiente a frenar el deterioro al ambiente y de los ecosistemas frágiles con criterios de sustentabilidad. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | O31 Jefe de Departamento |
| Percepción Ordinaria | \$32,292.00 (treinta y dos mil doscientos noventa y dos pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Subprocuraduría de Recursos Naturales | Sede (Radicación) | Ciudad de México |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y evaluar los diagnósticos elaborados por las Oficinas de Representación de Protección Ambiental de la PROFEPA en los 17 Estados costeros en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre, para instrumentar acciones de inspección, vigilancia y verificación. 2. Revisar y evaluar las zonas de atención prioritaria en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre, para la instrumentación de acciones que promuevan la observancia de la normatividad ambiental y patrimonial. 3. Revisar y evaluar el programa operativo anual para la ejecución de acciones de inspección, vigilancia y verificación en materia de Zona | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|--------------------------------|
| | <p>Federal Marítimo Terrestre.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Programar los operativos de inspección, vigilancia y verificación, principalmente en zonas de atención prioritaria en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre, para incrementar la observancia de la normatividad ambiental y patrimonial. 5. Programar en coordinación con las Oficinas de Representación de Protección Ambiental, las acciones de inspección, vigilancia y verificación en los 17 Estados costeros del país, para verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre. 6. Analizar la estrategia en la instrumentación de actos de autoridad, para el cumplimiento de las acciones dictadas para la administración, protección y restauración en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre, con finalidad de frenar las tendencias de deterioro ambiental en los ecosistemas costeros. 7. Analizar y coordinar la información proporcionada por las Oficinas de Representación de Protección Ambiental de la PROFEPA en los Estados costeros para la integración de los informes periódicos sobre los resultados de las acciones de inspección, vigilancia y verificación en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre para constatar el avance en las metas comprometidas. 8. Analizar y coordinar los informes periódicos sobre los resultados de las acciones de inspección, vigilancia y verificación en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre, para constatar el avance en las metas comprometidas. 9. Proporcionar los datos con base al cumplimiento de las metas comprometidas, para que se determine continuar o modificar la estrategia de inspección, vigilancia y verificación en los 17 Estados costeros en materia de Zona Federal Marítimo Terrestre. 10. Programar en coordinación con las Oficinas de Representación de Protección Ambiental de la PROFEPA, las acciones de verificación en aquellos programas de ordenamiento ecológico decretados de competencia Federal, en los cuales se haya firmado convenio. 11. Analizar la estrategia en la instrumentación de actos de vigilancia y verificación, para incrementar el cumplimiento de las políticas y criterios ecológicos establecidos en los ordenamientos ecológicos decretados de competencia Federal, en los cuales se haya firmado convenio. 12. Analizar y evaluar la propuesta de las opiniones técnicas solicitadas para formular los programas de ordenamientos ecológicos decretados de competencia Federal. | | |
| <p>Perfil y Requisitos</p> | <p>Requisito de Escolaridad:</p> | <p>Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Titulado (Deberá presentar Cédula Profesional y/o Título Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública) en:</p> | |
| | | <p>Área General</p> | <p>Carrera Genérica</p> |
| | | <p>Ciencias Naturales y Exactas</p> | <p>Biología</p> |
| | | <p>Ciencias Sociales y Administrativas</p> | <p>Derecho</p> |
| | | <p>Ciencias Sociales y Administrativas</p> | <p>Ciencias Sociales</p> |
| | | <p>Ingeniería y Tecnología</p> | <p>Ingeniería</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Políticas y Administración Pública |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología |
| | Mínimo de años de Experiencia: 3 años | | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencia Política | Administración Pública |
| | | Ciencias de la Tierra y del Espacio | Ciencias del Suelo (Edafología) |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | | Sociología | Sociología General |
| | | Ciencias de la Vida | Biología Vegetal (Botánica) |
| | | Capacidades Gerenciales: | Liderazgo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Denominación y código del Puesto | COORDINADOR DE INSPECTORES A 16-E00-1-E1C011P-0003787-E-C-U | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coadyuvar en la procuración de justicia ambiental mediante la realización de visitas de inspección y verificación a las fuentes de contaminación de jurisdicción Federal, con apego a la normatividad ambiental con la finalidad de prevenir la contaminación ambiental y el deterioro del medio ambiente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P23 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$20,107.00 (veinte mil ciento siete pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Baja California Sur | Sede (Radicación) | Estado de Baja California Sur |

| <p>Funciones</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar la papelería necesaria a las diferentes brigadas de inspección, así como la orden de comisión y la identificación para poder practicar las visitas de inspección. 2. Revisar el padrón de las fuentes de contaminación de jurisdicción Federal y elaborar un proyecto de visitas de inspección o verificación. 3. Elaborar un proyecto de visitas de verificación en el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 4. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. 5. Programa la realización de visitas de inspección derivadas de denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 6. Programa al personal indicado para apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos derivados de los actos de inspección. 7. Programa al personal indicado para apoyar en la elaboración de peritajes derivados de los actos de inspección. 8. Programa a las brigadas de inspección para apoyar en la notificación de emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 9. Presentar ante el agente del Ministerio Público Federal a los infractores de la normatividad ambiental. 10. Participa en coordinar los operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias Federales, Estatales y/o Municipales. 11. Dar seguimiento al aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------|------------------|------------------------|----------|-------------------------|-------|------------------------|---------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|-------------------------|--------------|------------------------|----------|
| | <p>Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Titulado (Deberá presentar Cédula Profesional y/o Título Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública) en:</p> <table border="1" data-bbox="795 1102 1445 1806"> <thead> <tr> <th data-bbox="803 1113 1128 1165">Área General</th> <th data-bbox="1128 1113 1437 1165">Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="803 1165 1128 1228">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1128 1165 1437 1228">Biología</td> </tr> <tr> <td data-bbox="803 1228 1128 1291">Ingeniería y Tecnología</td> <td data-bbox="1128 1228 1437 1291">Pesca</td> </tr> <tr> <td data-bbox="803 1291 1128 1354">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1128 1291 1437 1354">Química</td> </tr> <tr> <td data-bbox="803 1354 1128 1417">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1128 1354 1437 1417">Ciencias Forestales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="803 1417 1128 1522">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td data-bbox="1128 1417 1437 1522">Derecho</td> </tr> <tr> <td data-bbox="803 1522 1128 1617">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1128 1522 1437 1617">Desarrollo Agropecuario</td> </tr> <tr> <td data-bbox="803 1617 1128 1680">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1128 1617 1437 1680">Agronomía</td> </tr> <tr> <td data-bbox="803 1680 1128 1743">Ingeniería y Tecnología</td> <td data-bbox="1128 1680 1437 1743">Oceanografía</td> </tr> <tr> <td data-bbox="803 1743 1128 1806">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1128 1743 1437 1806">Ecología</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mínimo de años de Experiencia: 2 años.</p> | | Área General | Carrera Genérica | Ciencias Agropecuarias | Biología | Ingeniería y Tecnología | Pesca | Ciencias Agropecuarias | Química | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | Ciencias Agropecuarias | Agronomía | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | Ciencias Agropecuarias | Ecología |
| Área General | Carrera Genérica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Pesca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| Denominación y código del Puesto | ANALISTA TÉCNICO C 16-E00-1-E1C008P-0004539-E-C-U | | |
| Objetivo General del Puesto: | Evaluá los aspectos técnicos de los trabajos asignados y analiza el inventario de recursos para el logro de objetivos, para la realización de las actividades encomendadas a cada área, de acuerdo a cada unidad administrativa de conformidad con los criterios, lineamientos y normas competentes a la Procuraduría. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P13 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$15,259.00 (quince mil doscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Subprocuraduría de Auditoría Ambiental | Sede (Radicación) | Ciudad de México |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir y registrar información. 2. Colabora en la redacción y presentación de proyectos. 3. Elabora y evaluá proyectos según su área de especialidad. 4. Analiza y clasifica la información necesaria para la realización de estudios y proyectos técnicos. 5. Organiza, supervisa y distribuye las cargas de trabajo al personal a su cargo. 6. Diseña, revisa, verifica y evaluá los resultados técnicos de los trabajos asignados a su área. 7. Canalizar debidamente las disposiciones ordenadas por su superior. 8. Desarrolla estrategias para el buen desempeño de sus atribuciones y supervisa al personal a su cargo. 9. Mantiene relación con el personal de otras unidades administrativas de la misma dependencia. 10. Realizara demás actividades inherentes al puesto. 11. Coordinar y supervisar la actividades técnico-administrativas del personal. 12. Es responsable de los resultados globales de una área especializada, realizando las actividades sustantivas y reporta a su jefe inmediato | | |

| | superior. | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en: | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <tr> <th>Área General</th> <th>Carrera Genérica</th> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Administración</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Ciencias Políticas y Administración Pública</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Ciencias Sociales</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Ingeniería Ambiental</td> </tr> </table> | Área General | Carrera Genérica | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración | Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Políticas y Administración Pública | Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Sociales | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería Ambiental |
| | Área General | Carrera Genérica | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Políticas y Administración Pública | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Sociales y Administrativas | Ciencias Sociales | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería Ambiental | | | | | | | | | | |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 1 año. | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <tr> <th>Área General</th> <th>Área de Experiencia</th> </tr> <tr> <td>Ciencia Política</td> <td>Administración Pública</td> </tr> </table> | Área General | Área de Experiencia | Ciencia Política | Administración Pública | | | | | | |
| | Área General | Área de Experiencia | | | | | | | | | | |
| Ciencia Política | Administración Pública | | | | | | | | | | | |
| Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | | | | | | | | | | | |
| Idiomas Extranjeros: | No aplica. | | | | | | | | | | | |
| Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| Denominación y código del Puesto | ENCARGADO DE ALMACÉN 16-E00-1-E1C008P-0004552-E-C-N | | |
| Objetivo General del Puesto: | Custodiar y controlar los bienes de consumo propiedad de la procuraduría, de conformidad con los criterios, lineamientos y normas competentes que rigen en la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P13 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$15,259.00 (quince mil doscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Unidad de Administración y Finanzas | Sede (Radicación) | Ciudad de México |

| | | | |
|----------------------------|--|--|----------------------------|
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar el inventario de los bienes de consumo. 2. Recibir y registrar los bienes de consumo de parte de los proveedores. 3. Registrar y controlar los bienes de consumo despachados a las diferentes áreas administrativas de la Procuraduría. 4. Elaborar los reportes de control de los bienes de consumo despachados. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Bachillerato Tecnológico o Especializado . Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en: | |
| | | Área General | Carrera Genérica |
| | | No Aplica | No Aplica |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 1 año. | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencia Política | Administración Pública |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| Idiomas Extranjeros: | No aplica. | | |
| Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Básico. | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| Denominación y código del Puesto | ANALISTA ADMINISTRATIVO C 16-E00-1-E1C008P-0004629-E-C-N | | |
| Objetivo General del Puesto: | Administrar eficientemente los bienes instrumentales con que cuenta la Procuraduría. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P13 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$15,259.00 (quince mil doscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Unidad de Administración y Finanzas | Sede (Radicación) | Ciudad de México |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar y administrar el sistema de control de inventarios implementado para tal efecto. 2. Integrar los movimientos de altas y bajas que se realizan durante cada ejercicio con el área contable de esta Procuraduría. 3. Vigilar el levantamiento del inventario físico en oficinas centrales y a nivel | | |

| | | | |
|----------------------------|--|---|------------------------------------|
| | <p>nacional.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Realizar una conciliación mensual de las entradas y salidas del almacén de bienes instrumentales. 5. Vigilar el registro oportuno de las entradas y salidas del almacén de bienes instrumentales en el sistema. 6. Recibir, turnar y enviar documentación. 7. Entregar la correspondencia interna y externa. 8. Canalizar debidamente las disposiciones ordenas por su superior. 9. Archivar y controlar la documentación oficial y particular del inmediato superior. 10. Coordinar y dirigir el trabajo secretarial del área. 11. Aclarar, orientar, recibir y entregar solicitudes de información. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | <p>Nivel de estudios: Preparatoria o Bachillerato. Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en:</p> | |
| | | Área General | Carrera Genérica |
| | | No Aplica | No Aplica |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 1 año. | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Económicas | Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo |
| | | Ciencia Política | Administración Pública |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| Idiomas Extranjeros: | No aplica. | | |
| Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| Denominación y código del Puesto | ENLACE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN 16-E00-1-EIC008P-0004605-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Enlazar y distribuir las acciones de trabajo con los Directores de Área y la Unidad Administrativa de acuerdo a las directrices del Director General con el fin de conseguir una adecuada respuesta al interior y exterior de la Institución. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P13 Enlace |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------------------|
| Percepción Ordinaria | \$15,259.00 (quince mil doscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Michoacán | Sede (Radicación) | Estado de Michoacán |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar la documentación necesaria para la solicitud de recursos durante las comisiones del personal. 2. Integrar los documentos administrativos para la formulación correcta y su resguardo. 3. Capturar y revisar los documentos de carácter ambiental que competen a la Dirección General. 4. Compilar información administrativa, jurídica y del personal para dar seguimiento a los trámites administrativos del personal. 5. Coordinar y dirigir el trabajo secretarial y de oficina que requiere la dirección general. 6. Redactar y elaborar documentación para tramites. 7. Realizar todo tipo de gestiones para lograr el cumplimiento de las metas de la dirección general. 8. Participar en las reuniones de archivo de IFAI en la Procuraduría. 9. Distribuir la información para la organización y clasificación de expedientes. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en: | |
| | | Área General | Carrera Genérica |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Biblioteconomía |
| | | Ingeniería y Tecnología | Administración |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Administración |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Economía |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 1 año. | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |

| | | | |
|--|--------------------------|---|----------------------------|
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
| Denominación y código del Puesto | INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B 16-E00-1-E1C007P-0006465-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coadyuvar en la procuración de justicia ambiental mediante la realización de visitas de inspección y verificación a las fuentes de contaminación de jurisdicción Federal, con apego a la normatividad ambiental con la finalidad de prevenir la contaminación ambiental y el deterioro del medio ambiente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Colima | Sede (Radicación) | Estado de Colima |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias Federales, Estatales y/o Municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con | |

| | | el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|---|--------------|------------------|------------------------------|---------|------------------------------|----------|------------------------|-----------|------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|----------|-------------------------------------|---------|------------------------------|--------------|-------------------------|-------|-------------------------------------|-----------|------------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|------------|------------------------|---------|----------------------|---------|-------------------------|---------|------------------------------|----------|-------------------------|-----------|
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área General</th> <th>Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Biología</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Agronomía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Ciencias Forestales</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Desarrollo Agropecuario</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Derecho</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Oceanografía</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Pesca</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Agronomía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Desarrollo Agropecuario</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Oceanografía</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Ingeniería</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias de la Salud</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Biología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Agronomía</td> </tr> </tbody> </table> | Área General | Carrera Genérica | Ciencias Naturales y Exactas | Química | Ciencias Naturales y Exactas | Biología | Ciencias Agropecuarias | Agronomía | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía | Ingeniería y Tecnología | Pesca | Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | Ingeniería y Tecnología | Ecología | Ingeniería y Tecnología | Desarrollo Agropecuario | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería | Ciencias Agropecuarias | Química | Ciencias de la Salud | Química | Ingeniería y Tecnología | Química | Ciencias Naturales y Exactas | Biología | Ingeniería y Tecnología | Agronomía |
| Área General | Carrera Genérica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Pesca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Ingeniería | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias de la Salud | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Ciencias de la Salud | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Ciencias Agropecuarias | Veterinaria y Zootecnia |
| | Mínimo de años de Experiencia: 1 año. | | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------|
| Denominación y código del Puesto | DICTAMINADOR B 16-E00-1-E1C007P-0006426-E-C-U | | |
| Objetivo General del Puesto: | Sustanciar los procedimientos administrativos y en general, todos los recursos establecidos en los diversos ordenamientos jurídicos cuya aplicación corresponda a la procuraduría para coadyuvar a la procuración de la justicia ambiental. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Colima | Sede (Radicación) | Estado de Colima |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilar información jurídica para la recepción y/o deshago de pruebas derivadas de los procedimientos administrativos. 2. Revisión del deshago de las posibles promociones que sean presentadas por el promovente como resultado de la substanciación del procedimiento, dictaminando la procedencia de los mismos. 3. Actualizar los expedientes con los autos supervinientes. 4. Integrar la documentación necesaria para la sustanciación de los procedimientos administrativos derivados de las actas de inspección y vigilancia. 5. Analizar los expedientes administrativos para la identificación de posibles conductas ilícitas en materia ambiental. 6. Elaborar y revisar los proyectos de acuerdo y resoluciones con motivo de | | |

| | <p>los procedimientos derivados de la inspección y vigilancia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Elaborar informes previos y justificados sobre el levantamiento de actas administrativas. 8. Realizar la contestación de demandas e interponer recursos a que haya lugar, de parte de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. 9. Elaborar demandas de cese y solicitud de terminación de efectos de nombramiento, por parte de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. 10. Elaborar y presentar ante el Ministerio Público de la Federación, las denuncias penales en los casos en que proceda de conformidad con las disposiciones legales aplicables del Código Penal. 11. Realizar gestiones y trámites jurídico-administrativos y extrajudiciales derivados de los procedimientos administrativos. 12. Realizar los trámites necesarios para lograr el cobro de fianzas y billetes de depósito ante la Tesorería de la Federación y la de implementar acciones de carácter civil para demandar el pago de daños ambientales que se hayan causado. | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | <p>Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional</p> <p>Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en:</p> | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área General</th> <th>Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Derecho</td> </tr> </tbody> </table> | Área General | Carrera Genérica | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | | |
| | Área General | Carrera Genérica | | | | | | |
| | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | | | | | | |
| | | <p>Mínimo de años de Experiencia: 1 año</p> | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área General</th> <th>Área de Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td> <td>Teoría y Métodos Generales</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td> <td>Derecho y Legislación Nacionales</td> </tr> </tbody> </table> | Área General | Área de Experiencia | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | Área General | Área de Experiencia | | | | | | |
| | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales | | | | | | |
| Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales | | | | | | | |
| Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | | | | | | | |
| Idiomas Extranjeros: | No aplica. | | | | | | | |
| Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Denominación y código del Puesto | <p align="center">INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B</p> <p align="center">16-E00-1-E1C007P-0004089-E-C-D</p> |
|---|--|

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------|
| Objetivo General del Puesto: | Coadyuvar en la procuración de justicia ambiental mediante la realización de visitas de inspección y verificación a las fuentes de contaminación de jurisdicción Federal, con apego a la normatividad ambiental con la finalidad de prevenir la contaminación ambiental y el deterioro del medio ambiente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Michoacán | Sede (Radicación) | Estado de Michoacán |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias Federales, Estatales y/o Municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en: | |
| | | Área General | Carrera Genérica |
| | | Ciencias Agropecuarias | Agronomía |
| | | Ingeniería y Tecnología | Agronomía |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía |
| Ciencias Agropecuarias | Biología | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Biología |
| | | Ingeniería y Tecnología | Desarrollo Agropecuario |
| | | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario |
| | | Ingeniería y Tecnología | Ecología |
| | | Ciencias Agropecuarias | Ecología |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología |
| | | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía |
| | | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía |
| | | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales |
| | | Ingeniería y Tecnología | Pesca |
| | | Ciencias de la Salud | Química |
| | | Ciencias Agropecuarias | Química |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Química |
| | | Ingeniería y Tecnología | Química |
| | | Ciencias de la Salud | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Ciencias Agropecuarias | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 1 año | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. |

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| Denominación y código del Puesto | INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALE 16-E00-1-E1C007P-0004396-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coadyuvar en la procuración de justicia ambiental mediante la realización de visitas de inspección y verificación a las fuentes de contaminación de jurisdicción Federal, con apego a la normatividad ambiental con la finalidad de prevenir la contaminación ambiental y el deterioro del medio ambiente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Michoacán | Sede (Radicación) | Estado de Michoacán |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias Federales, Estatales y/o Municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) | |

| | | en: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|--------------|------------------|------------------------|----------|-------------------------|-------|------------------------|---------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|-------------------------|--------------|------------------------|----------|------------------------------|--------------|------------------------------|----------|-------------------------|----------|------------------------------|----------|-------------------------|---------|----------------------|---------|------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-------------------------|------------|----------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|---|--|
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área General</th> <th>Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Biología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Pesca</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Ciencias Forestales</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Derecho</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Desarrollo Agropecuario</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Agronomía</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Oceanografía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Oceanografía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Biología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias de la Salud</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Desarrollo Agropecuario</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Agronomía</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Agronomía</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Ingeniería</td> </tr> <tr> <td>Ciencias de la Salud</td> <td>Veterinaria y Zootecnia</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Veterinaria y Zootecnia</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mínimo de años de Experiencia: 1 año</td> </tr> </tbody> </table> | Área General | Carrera Genérica | Ciencias Agropecuarias | Biología | Ingeniería y Tecnología | Pesca | Ciencias Agropecuarias | Química | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | Ciencias Agropecuarias | Agronomía | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | Ciencias Agropecuarias | Ecología | Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | Ingeniería y Tecnología | Ecología | Ciencias Naturales y Exactas | Biología | Ingeniería y Tecnología | Química | Ciencias de la Salud | Química | Ciencias Naturales y Exactas | Química | Ingeniería y Tecnología | Desarrollo Agropecuario | Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía | Ingeniería y Tecnología | Agronomía | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería | Ciencias de la Salud | Veterinaria y Zootecnia | Ciencias Agropecuarias | Veterinaria y Zootecnia | Mínimo de años de Experiencia: 1 año | |
| Área General | Carrera Genérica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Pesca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias de la Salud | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | Ingeniería | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias de la Salud | Veterinaria y Zootecnia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Veterinaria y Zootecnia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mínimo de años de Experiencia: 1 año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------------|
| Denominación y código del Puesto | INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALE 16-E00-1-E1C007P-0004356-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coadyuvar en la procuración de justicia ambiental mediante la realización de visitas de inspección y verificación a las fuentes de contaminación de jurisdicción Federal, con apego a la normatividad ambiental con la finalidad de prevenir la contaminación ambiental y el deterioro del medio ambiente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Michoacán | Sede (Radicación) | Estado de Michoacán |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias Federales, Estatales y/o Municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. | | |

| | 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|------------------|-------------------------|--------------|------------------------|----------|------------------------|----------|-------------------------|-------|------------------------|---------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|------------------------------|--------------|------------------------------|----------|-------------------------|----------|------------------------------|----------|-------------------------|---------|----------------------|---------|------------------------------|---------|
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | <p>Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional</p> <p>Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Área General</th> <th>Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Oceanografía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Biología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Pesca</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Ciencias Forestales</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Derecho</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Desarrollo Agropecuario</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Agronomía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Agronomía</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Agronomía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Oceanografía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Biología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias de la Salud</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Naturales y Exactas</td> <td>Química</td> </tr> </tbody> </table> | Área General | Carrera Genérica | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | Ciencias Agropecuarias | Ecología | Ciencias Agropecuarias | Biología | Ingeniería y Tecnología | Pesca | Ciencias Agropecuarias | Química | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | Ciencias Agropecuarias | Agronomía | Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía | Ingeniería y Tecnología | Agronomía | Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | Ingeniería y Tecnología | Ecología | Ciencias Naturales y Exactas | Biología | Ingeniería y Tecnología | Química | Ciencias de la Salud | Química | Ciencias Naturales y Exactas | Química |
| | Área General | Carrera Genérica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Pesca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Naturales y Exactas | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias de la Salud | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Naturales y Exactas | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--|---|--|
| | | Ingeniería y Tecnología | Desarrollo Agropecuario |
| | | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería |
| | | Ciencias de la Salud | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Ciencias Agropecuarias | Veterinaria y Zootecnia |
| | Mínimo de años de Experiencia: 1 año | | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| Idiomas Extranjeros: | No aplica. | | |
| Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------|
| Denominación y código del Puesto | INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B 16-E00-1-E1C007P-0004080-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coadyuvar en la procuración de justicia ambiental mediante la realización de visitas de inspección y verificación a las fuentes de contaminación de jurisdicción Federal, con apego a la normatividad ambiental con la finalidad de prevenir la contaminación ambiental y el deterioro del medio ambiente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Michoacán | Sede (Radicación) | Estado de Michoacán |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias Federales, Estatales y/o Municipales. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. Realizar denuncias ante el agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos | | |

| | <p>de inspección.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------|------------------|------------------------|----------|------------------------|----------|-------------------------|-------|------------------------|---------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|-------------------------|--------------|------------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|------------|------------------------------|---------|----------------------|---------|
| <p>Perfil y Requisitos</p> | <p>Requisito de Escolaridad:</p> <p>Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en:</p> <table border="1" data-bbox="797 835 1458 1915"> <thead> <tr> <th data-bbox="797 835 1127 898">Área General</th> <th data-bbox="1127 835 1458 898">Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="797 898 1127 961">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1127 898 1458 961">Ecología</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 961 1127 1024">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1127 961 1458 1024">Biología</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1024 1127 1087">Ingeniería y Tecnología</td> <td data-bbox="1127 1024 1458 1087">Pesca</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1087 1127 1150">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1127 1087 1458 1150">Química</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1150 1127 1213">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1127 1150 1458 1213">Ciencias Forestales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1213 1127 1318">Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td data-bbox="1127 1213 1458 1318">Derecho</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1318 1127 1402">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1127 1318 1458 1402">Desarrollo Agropecuario</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1402 1127 1465">Ciencias Agropecuarias</td> <td data-bbox="1127 1402 1458 1465">Agronomía</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1465 1127 1528">Ingeniería y Tecnología</td> <td data-bbox="1127 1465 1458 1528">Oceanografía</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1528 1127 1633">Ciencias Naturales y Exactas</td> <td data-bbox="1127 1528 1458 1633">Ecología</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1633 1127 1696">Ingeniería y Tecnología</td> <td data-bbox="1127 1633 1458 1696">Ecología</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1696 1127 1759">Ingeniería y Tecnología</td> <td data-bbox="1127 1696 1458 1759">Ingeniería</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1759 1127 1864">Ciencias Naturales y Exactas</td> <td data-bbox="1127 1759 1458 1864">Química</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1864 1127 1915">Ciencias de la Salud</td> <td data-bbox="1127 1864 1458 1915">Química</td> </tr> </tbody> </table> | Área General | Carrera Genérica | Ciencias Agropecuarias | Ecología | Ciencias Agropecuarias | Biología | Ingeniería y Tecnología | Pesca | Ciencias Agropecuarias | Química | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | Ciencias Agropecuarias | Agronomía | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | Ingeniería y Tecnología | Ecología | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería | Ciencias Naturales y Exactas | Química | Ciencias de la Salud | Química |
| | Área General | Carrera Genérica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Pesca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Agropecuarias | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias Naturales y Exactas | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias de la Salud | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | | Ingeniería y Tecnología | Química |
| | | Ingeniería y Tecnología | Desarrollo Agropecuario |
| | | Ingeniería y Tecnología | Agronomía |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Biología |
| | | Ciencias de la Salud | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Ciencias Agropecuarias | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 1 año | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------|
| Denominación y código del Puesto | INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B 16-E00-1-E1C007P-0006387-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coadyuvar en la procuración de justicia ambiental mediante la realización de visitas de inspección y verificación a las fuentes de contaminación de jurisdicción Federal, con apego a la normatividad ambiental con la finalidad de prevenir la contaminación ambiental y el deterioro del medio ambiente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |

| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Tamaulipas | Sede (Radicación) | Estado de Tamaulipas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|-------------------------|--------------|------------------------|----------|------------------------|----------|-------------------------|-------|------------------------|---------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|--|
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias Federales, Estatales y/o Municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Área General</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Carrera Genérica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Oceanografía</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Ecología</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Biología</td> </tr> <tr> <td>Ingeniería y Tecnología</td> <td>Pesca</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Química</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Ciencias Forestales</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Sociales y Administrativas</td> <td>Derecho</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Desarrollo Agropecuario</td> </tr> <tr> <td>Ciencias Agropecuarias</td> <td>Agronomía</td> </tr> </tbody> </table> | | Área General | Carrera Genérica | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía | Ciencias Agropecuarias | Ecología | Ciencias Agropecuarias | Biología | Ingeniería y Tecnología | Pesca | Ciencias Agropecuarias | Química | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario | Ciencias Agropecuarias | Agronomía | |
| Área General | | Carrera Genérica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | | Pesca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Ciencias Forestales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Sociales y Administrativas | | Derecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | | Oceanografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Ecología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Biología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingeniería y Tecnología | | Pesca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Química | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Ciencias Forestales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Sociales y Administrativas | | Derecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Desarrollo Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciencias Agropecuarias | | Agronomía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología |
| | | Ingeniería y Tecnología | Ecología |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Biología |
| | | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Química |
| | | Ciencias de la Salud | Química |
| | | Ingeniería y Tecnología | Química |
| | | Ingeniería y Tecnología | Desarrollo Agropecuario |
| | | Ingeniería y Tecnología | Agronomía |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía |
| | | Ciencias de la Salud | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Ciencias Agropecuarias | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 1 año | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| Denominación y código del Puesto | INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B 16-E00-1-E1C007P-0004335-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Coadyuvar en la procuración de justicia ambiental mediante la realización de visitas de inspección y verificación a las fuentes de contaminación de jurisdicción Federal, con apego a la normatividad ambiental con la finalidad de prevenir la contaminación ambiental y el deterioro del medio ambiente. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Oficina de Representación de Protección Ambiental en el Estado de Baja California Sur | Sede (Radicación) | Estado de Baja California Sur |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias Federales, Estatales y/o Municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional | |
| | | Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en: | |
| | | Área General | Carrera Genérica |
| | | Ciencias Agropecuarias | Química |
| | | Ciencias Agropecuarias | Ciencias Forestales |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho |
| | | Ciencias Agropecuarias | Desarrollo Agropecuario |
| | | Ciencias Agropecuarias | Agronomía |
| | | Ingeniería y Tecnología | Oceanografía |
| | | Ciencias Agropecuarias | Ecología |
| | | Ciencias Agropecuarias | Biología |
| | | Ingeniería y Tecnología | Pesca |
| | | Ciencias de la Salud | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Ciencias Agropecuarias | Veterinaria y Zootecnia |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Química |
| | | Ciencias de la Salud | Química |
| | | Ingeniería y Tecnología | Química |
| | | Ingeniería y Tecnología | Desarrollo Agropecuario |
| | | Ingeniería y Tecnología | Agronomía |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Agronomía |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Oceanografía |
| | | Ingeniería y Tecnología | Ecología |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Biología |
| | | Ingeniería y Tecnología | Ingeniería |
| | | Ciencias Naturales y Exactas | Ecología |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 1 año | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | | Ciencias Tecnológicas | Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente |
| | | Ciencias Jurídicas y | Derecho y Legislación |

| | | | |
|--|--------------------------|---|----------------------------|
| | | Derecho | Nacionales |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Teoría y Métodos Generales |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| Denominación y código del Puesto | ESPECIALISTA EN LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES B 16-E00-1-E1C007P-0004292-E-C-P | | |
| Objetivo General del Puesto: | Controlar y substanciar los procedimientos administrativos y actos jurídicos, así como asesorar a las unidades administrativas de la Procuraduría. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Subprocuraduría Jurídica | Sede (Radicación) | Ciudad de México |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la normatividad ambiental para la emisión de opiniones en relación con la sustanciación de procedimientos administrativos 2. Elaborar proyectos de resoluciones y acuerdos recaídos a los recursos de revisión. 3. Dictaminar proyectos de convenios de restauración y compensación de daños. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante (Terminado: deberá presentar certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales; Pasante: deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales) en: | |
| | | Área General | Carrera Genérica |
| | | Ciencias Sociales y Administrativas | Derecho |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 1 año | |
| | | Área General | Área de Experiencia |

| | | | |
|--|--------------------------|---|----------------------------------|
| | | Ciencia Política | Administración Pública |
| | | Ciencias Jurídicas y Derecho | Derecho y Legislación Nacionales |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| Denominación y código del Puesto | ANALISTA DE RECURSOS MATERIALES B 16-E00-1-E1C007P-0004370-E-C-D | | |
| Objetivo General del Puesto: | Brindar un servicio eficiente a las distintas áreas de la subprocuraduría, proporcionando los recursos materiales y servicios generales requeridos en tiempo y forma, para el cumplimiento de los objetivos Institucionales, a través de la administración racional de dichos recursos. | | |
| Número de Vacantes | Una (1) | Nivel Administrativo | P12 Enlace |
| Percepción Ordinaria | \$13,854.00 (trece mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Mensual Bruto | | |
| Adscripción | Subprocuraduría de Recursos Naturales | Sede (Radicación) | Ciudad de México |
| Funciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de documentos. 2. Coordinar la agenda del c. subprocurador. 3. Coadyuvar a coordinar el trabajo administrativo del área de la oficina del C. subprocurador. 4. Atender llamadas telefónicas. 5. Recibir y registrar documentos. 6. Integrar documentos a los expedientes. 7. Entregar correspondencia. 8. Realizar las demás actividades inherentes al puesto. | | |
| Perfil y Requisitos | Requisito de Escolaridad: | Nivel de estudios: Preparatoria o Bachillerato Grado de avance: Titulado (Deberá presentar Cédula Profesional y/o Título Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública) en: | |
| | | Área General | Carrera Genérica |
| | | No Aplica | No Aplica |
| | | Mínimo de años de Experiencia: 2 año | |
| | | Área General | Área de Experiencia |
| | Ciencias Económicas | Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo | |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | | Ciencias Económicas | Organización y Dirección de Empresas |
| | | Ciencias Económicas | Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos |
| | | Ciencia Política | Administración Pública |
| | Capacidades Gerenciales: | Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Nociones Generales de la Administración Pública Federal | |
| | Idiomas Extranjeros: | No aplica. | |
| | Otros: | Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. | |

| BASES DE PARTICIPACIÓN | |
|------------------------------------|---|
| Principios del Concurso | <p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección (CTS) a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LEY), al Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (REGLAMENTO) y al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera (DISPOSICIONES), así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables. Dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica:</p> <p>https://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp</p> |
| Requisitos de Participación | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. El grado académico requerido en el perfil del puesto no podrá ser sustituido, el grado académico de Licenciatura no podrá ser sustituible por ninguna Especialidad, Maestría, Doctorado u otro grado académico, para lo cual deberán presentar el documento oficial que así lo acredite.</p> <p>En cumplimiento al artículo 21 de la LEY se deberá acreditar los siguientes requisitos legales: ser persona ciudadana mexicana en pleno ejercicio de sus derechos o persona extranjera cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser persona ministra de algún culto; no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p> <p>En el caso de que la persona interesada que se haya apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>No podrán participar en la presente convocatoria aquellas personas que se</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>encuentren ubicadas en los supuestos establecidos en la fracción VII del artículo 38 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que a la letra señala:</p> <p><i>“Artículo 38. Los derechos o prerrogativas de los ciudadanos se suspenden: I a V...</i></p> <p><i>VII. Por tener sentencia firme por la comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal; contra la libertad y seguridad sexuales, el normal desarrollo psicosexual; por violencia familiar, violencia familiar equiparada o doméstica, violación a la intimidad sexual; por violencia política contra las mujeres en razón de género, en cualquiera de sus modalidades y tipos.</i></p> <p><i>Por ser declarada como persona deudora alimentaria morosa.</i></p> <p><i>En los supuestos de esta fracción, la persona no podrá ser registrada como candidata para cualquier cargo de elección popular, <u>ni ser nombrada para empleo, cargo o comisión en el servicio público.</u></i></p> <p>Finalmente, se solicita a las y los aspirantes que antes de realizar su inscripción al concurso verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general requeridas en el perfil del puesto publicado.</p> |
| <p>Etapas del Proceso de Selección, Sistema de Puntuación General, Reglas de Valoración General y Criterios de Evaluación</p> | <p>De acuerdo con el artículo 34 del REGLAMENTO “El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular;</p> <p>II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades;</p> <p>III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito;</p> <p>IV. Entrevistas, y</p> <p>V. Determinación.</p> <p>* Etapa I. Revisión Curricular</p> <p>Con fundamento en el numeral 192 de las DISPOSICIONES cualquier persona podrá incorporar en la plataforma TrabajaEn sin que medie costo alguno su información personal, curricular y profesional con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, Trabajaen les asignará un número de folio de registro general.</p> <p>* Etapa II. Exámenes de conocimientos y evaluación de habilidades</p> <p>Para acreditar la calificación mínima aprobatoria en la Etapa II (Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades) sólo serán consideradas las calificaciones obtenidas por las personas interesadas en los Exámenes de Conocimientos (exámenes técnicos).</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para los Exámenes de Conocimientos (exámenes técnicos) debe ser igual o superior a 70 para los niveles jerárquicos o rangos de Jefe de Departamento y Enlace. Este examen será motivo de descarte en caso de tener un puntaje inferior al requerido, en una escala de 0 a 100 puntos.</p> <p>Mientras que las calificaciones obtenidas en las Evaluaciones de Habilidades no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria. Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de los candidatos que se sujetarán a entrevista, por lo que los resultados de las evaluaciones serán considerados en el Sistema de</p> |

Puntuación General, es decir, se les otorgará un puntaje. Las Evaluaciones de Habilidades consistirán: en la aplicación de herramientas para la medición de capacidades gerenciales y/o prueba de valores.

*** Etapa III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito**

Favor de consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito en la plataforma TrabajaEn. Conforme al numeral 174 quinto párrafo de las DISPOSICIONES, el requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la LEY se tendrá por acreditado cuando la persona aspirante sea considerada finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador de este.

*** Etapa IV. Entrevista**

Para el caso de las entrevistas con el CTS, de acuerdo con el artículo 36 del REGLAMENTO “El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, elegirá al que considere apto para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas. Las personas candidatas así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité Técnico de Selección, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a las demás personas candidatas que hubieren aprobado.”

Por lo anterior, el Comité Técnico de Profesionalización (CTP) de esta Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA) en su Primera Reunión Ordinaria del 6 de febrero de 2009, estipuló que el número de personas candidatas a entrevistar será de tres si el universo de personas candidatas lo permite. En el supuesto de que el número de personas candidatas que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del REGLAMENTO fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todas.

En caso de no contar con al menos una persona finalista de entre las personas candidatas ya entrevistadas “en la primera terna”, conforme a lo previsto en el artículo 36 del REGLAMENTO, se continuará entrevistando a un mínimo de tres personas participantes.

El CTS para la evaluación de las entrevistas, considerara los siguientes criterios:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);
- Estrategia o acción (simple o compleja);
- Resultado (sin impacto o con impacto), y
- Participación (protagónica o como miembro de equipo).

En apego a los “Criterios técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal”, emitidos por la Secretaría de la Función Pública, el 30 de junio de 2020 y atendiendo a la viabilidad y uso de las tecnologías de la información y comunicación en cada uno de los procesos, priorizando en todo momento la salud y la integridad de las personas aspirantes a ingresar al Sistema y aquellas que ya forman parte de él, así como del personal que opera los respectivos subsistemas, la etapa de entrevista se realizará conforme a lo manifestado por las personas aspirantes en el formato “Bajo Protesta de Decir Verdad” y dependiendo de si cuentan con herramientas tecnológicas para conectarse vía remota a través de videoconferencia, de lo contrario se realizará de forma presencial con la persona candidata en las instalaciones de la PROFEPA así como con los miembros del CTS que se encuentren en la Institución. En el caso de que el Presidente o el Secretario Técnico se encuentren en su domicilio realizando “trabajo en casa”, se contactará a través de videoconferencia al igual que el Representante de la Secretaría de

la Función Pública.

*** Etapa V. Determinación**

En esta etapa el CTS resuelve el proceso de selección mediante la emisión de su determinación declarando:

- a) Ganador del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor calificación definitiva;
- b) A la persona finalista con la siguiente mayor calificación definitiva que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que, por causas ajenas a la Institución, el ganador señalado en el inciso anterior: I) Comuniquen a la Institución, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o II) No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada.

Se considerará finalistas a las personas candidatas que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud (que es el resultado obtenido para ser considerado finalista y apto para ocupar el puesto sujeto a concurso; obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación General), el cual deberá ser igual o superior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos; o

- c) Concurso Desierto. Un concurso sólo podrá declararse desierto por las siguientes causas: I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del CTS.

Para consultar el Sistema de Puntuación General autorizado por el CTP, así como las Reglas de Valoración General y los Criterios de los Procesos de Ingreso, deberá ingresar a la siguiente liga:

http://www.profepa.gob.mx/innovaportal/v/1200/1/mx/concursos_publicos_y_abiertos_2017_y_2018.html

Las Etapas II. Exámenes de conocimientos y evaluación de habilidades III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito se realizarán presencialmente y, en su caso, la Etapa IV. Entrevista se realizará conforme a lo manifestado por las personas aspirantes en el formato “Bajo Protesta de Decir Verdad” y dependiendo de si cuentan con herramientas tecnológicas para conectarse vía remota a través de videoconferencia, de lo contrario se realizará de forma presencial con la persona candidata, en las instalaciones de la PROFEPA para lo cual, la PROFEPA establecerá en sus instalaciones las medidas preventivas necesarias para minimizar al máximo la posibilidad de contagio del virus SARS-CoV-2 (COVID 19) de las personas candidatas como de las personas servidoras públicas que intervienen en los procesos, de acuerdo a los protocolos y recomendaciones emitidas por las autoridades del sector Salud y la Secretaría de la Función Pública a través de los “Criterios Técnicos para la reactivación de plazos y términos para la operación del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal”.

Se aplicará la sana distancia y se mantendrá un aforo de ocupación conforme lo señalado en los Lineamientos para la Estimación de Riesgos del Semáforo por Regiones COVID-19, específicamente el Semáforo de riesgo epidémico COVID-19 publicado por la Secretaría de Salud Federal, a fin de que los espacios destinados para aplicar las evaluaciones sean sanitizados antes y después de cada evento.

Para tal efecto se ha dispuesto para las personas aspirantes, como para las

| | | |
|--|--|--|
| | <p>personas servidoras públicas dentro del inmueble el uso obligatorio de cubrebocas, con la finalidad de minimizar el riesgo de contagio y salvaguardar la salud e integridad de las personas candidatas y personas servidoras públicas que intervienen en los procesos de concurso en apego al protocolo del filtro sanitario implementado para el ingreso a las instalaciones, en el remoto caso de que la persona aspirante se presente sin cubrebocas la Procuraduría le proporcionará uno. En los accesos al inmueble se han colocado filtros y gel desinfectante para manos, los cuales deberán utilizar en todo momento durante su estancia en las instalaciones de este Órgano Administrativo Desconcentrado.</p> <p>Asimismo, se tomará la temperatura corporal utilizando detectores de infrarrojos; si al momento de tomar la temperatura, la persona aspirante presenta fiebre de más de 37.5°C, o cualquier síntoma relacionado a COVID-19, se aislará con el propósito de esperar 5 minutos y volver a realizar una nueva toma de temperatura, en caso de reincidir con la temperatura señalada no se les permitirá el acceso a las instalaciones y se le recomendará ir al servicio médico de su preferencia para su valoración. Es importante mencionar, que no se dará acceso al aspirante que no acate las disposiciones antes señaladas.</p> | |
| Periodo de Registro: | El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo con las fechas establecidas a continuación: | |
| | Publicación de Convocatoria | 22 de noviembre de 2023. |
| | Registro de Aspirantes | Del 22 de noviembre al 05 de diciembre de 2023. |
| | Revisión Curricular | Del 22 de noviembre al 05 de diciembre de 2023. |
| | Evaluación de Conocimientos | Del 11 de Diciembre de 2023 al 19 de febrero de 2024 |
| | Evaluación de Habilidades | Del 11 de Diciembre de 2023 al 19 de febrero de 2024 |
| | Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental) | Del 11 de Diciembre de 2023 al 19 de febrero de 2024 |
| | Entrevista con el Comité Técnico de Selección | Del 11 de Diciembre de 2023 al 19 de febrero de 2024 |
| | Determinación | Del 11 de Diciembre de 2023 al 19 de febrero de 2024 |
| Nota: | <p>El concurso se conducirá de acuerdo con el calendario anterior, sin embargo, la Dirección de Profesionalización podrá modificar dentro de los plazos establecidos el lugar, fecha y hora programados para desahogar cada etapa y subetapa, por lo que se recomienda dar seguimiento a los mensajes que se generen con tal motivo a través del Centro de mensajes de la plataforma de TrabajaEn. Debido al número de personas aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento a los mismos a través de la plataforma https://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp y de la cuenta de correo electrónico registrado por cada persona candidata.</p> | |
| Citatorios, Publicación y Vigencia de | <p>* Citatorios</p> <p>La PROFEPA comunicará a las personas aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas</p> | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>Resultados</p> | <p>con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha y hora programadas para realizarse. En dichas comunicaciones se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán las personas candidatas y las medidas sanitarias y de seguridad a seguir para ingresar al inmueble y a la evaluación.</p> <p>Tratándose de plazas en la Ciudad de México, se desahogarán las etapas del procedimiento de selección en las oficinas Centrales de la PROFEPA, ubicadas en Avenida Félix Cuevas número 6, Colonia Tlacoquemécatl del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P.03200, Ciudad de México. Así mismo, tratándose de las plazas de las Oficinas de Representación de Protección al ambiente de PROFEPA, las citas se realizarán en las instalaciones de las oficinas en los Estados.</p> <p>* Publicación y vigencia de Resultados.</p> <p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada persona candidata.</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del REGLAMENTO los resultados aprobatorios de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año y en atención al oficio circular No. SSFP/USPRH./408/007/2005 de fecha 28 de febrero de 2005 emitido por el Titular de la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, que señala: <i>“Tratándose de los resultados de las capacidades técnicas, éstos igualmente tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate”</i>.</p> <p>Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por la persona aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de la persona aspirante al concurso. Asimismo, en caso de que una persona candidata requiera revisión del examen técnico, ésta deberá ser solicitada por escrito dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la plataforma TrabajaEn. Ambos escritos deberán ser dirigidos a la Secretaría Técnica del CTS y entregados en Oficinas Centrales de la PROFEPA, ubicadas en Avenida Félix Cuevas número 6, Colonia Tlacoquemécatl del Valle, Benito Juárez, Ciudad de México, C.P.03200.</p> <p>De conformidad al numeral 219 de las DISPOSICIONES, la revisión de exámenes sólo podrá efectuarse respecto a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.</p> <p>En los casos de las personas aspirantes a ocupar plazas convocadas por la PROFEPA y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia u Órgano Administrativo Desconcentrado del Sistema con herramientas distintas a las que se utilicen al momento de ser evaluadas las mismas dentro de la PROFEPA, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Procuraduría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p> |
| <p>Documentación Requerida</p> | <p>Sin excepción alguna, para el cotejo de documentos requerido las personas aspirantes deberán presentar en original o copia certificada con copia simple legible para su entrega e integración en el expediente del concurso, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban a través de la plataforma TrabajaEn, los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impresión del documento de Bienvenida a la Plataforma Trabajaen, como |

| | |
|--|---|
| | <p>comprobante del número de folio (9 dígitos), así como del asignado por la plataforma TrabajaEn a la persona aspirante para el concurso de que se trate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Currículum Vitae actualizado, con fotografía, rubricado en cada una de sus fojas y con firma al final. (máximo tres cuartillas) 4. Formato del Currículum Vitae que emite la plataforma Trabajaen en el que se detalle la experiencia. (rubricado en cada una de sus fojas y con firma al final). 5. Comprobante de domicilio (recibo de teléfono, luz, agua o predial, no mayor de tres meses). 6. Identificación Oficial vigente con fotografía y firma (Credencial de elector, Cédula profesional o Pasaporte). 7. Constancia de Situación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (indispensable). 8. Constancia de Clave Única de Registro de Población (CURP). 9. Documento que acredite el grado académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos en los que se solicite el grado de avance "Titulado" sólo se aceptará Título y/o Cédula Profesional registrada ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública; para los puestos en los que se solicite el grado de avance "Terminado o Pasante" sólo se aceptará en el caso de "Terminado", certificado total o historia académica en el que se señale el 100% de los créditos aprobados o carta de terminación con el 100% de créditos emitida por la Institución Educativa, con los respectivos sellos oficiales y en caso de Pasante, deberá presentar documento oficial que así lo acredite con los respectivos sellos oficiales. En ningún caso, se podrá sustituir la escolaridad mínima requerida en el perfil del puesto, la escolaridad de los puestos por ningún motivo podrá ser sustituido. 10. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser persona ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 12. Formato de manifestación bajo de protesta de decir verdad de que no se encuentran, entre otros, en alguno de los supuestos del artículo 38, fracción VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mismo que será entregado por personal del área de Ingreso y Profesionalización de la PROFEPA, a los aspirantes que se presenten al desarrollo de la etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental) para su correcto llenado. 13. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual concurse, deberá presentar los documentos que comprueben cada periodo laborado desde su inicio hasta su fin. Serán válidos los siguientes documentos: Hoja de Servicio Activo (este documento solo tiene vigencia de un mes a partir de la fecha de expedición); Hoja Única de Servicios; Constancia de Antigüedad, la cual debe incluir puestos desempeñados, fecha de inicio y fin (día-mes-año) de cada puesto y sueldo; Comprobantes de nómina para el trabajador emitido por el visor del SAT con detalle mensual del ejercicio de referencia |
|--|---|

<https://www.sat.gob.mx/declaracion/97720/consulta-el-visor-de-comprobantes-de-nomina-para-el-trabajador>); Constancias Laborales en hoja membretada y firmada conteniendo: nombre completo de la persona candidata, periodo laborado (fecha de inicio y fin indicando día, mes y año), puesto(s), sueldo percibido y funciones desempeñadas, así como los datos de la empresa (nombre, teléfono y correo electrónico) de las cuales se solicitaran referencias laborales por el personal de la PROFEPA; talones y/o recibos de pago que acrediten los años requeridos de experiencia (que indiquen periodo laborado, enero- junio- diciembre por año, en caso de no contar con los meses requeridos se podrá considerar un mes anterior o un mes posterior al mes mencionado); Contratos de servicios profesionales por honorarios (acompañados de los recibos de pago que soporten el período laborado por mes); Expediente Electrónico Único emitido por el SINAVID; Constancias de semanas cotizadas en el IMSS. Para el caso de los puestos de nivel enlace, también se aceptarán la constancia de Capacitación del Programa Jóvenes Construyendo el Futuro que acredite el periodo por el cual se efectuó la capacitación en dicho programa; Cartas de liberación de Servicio Social y Prácticas Profesionales (expedidas por las Instituciones Educativas), según sea el caso. No se aceptarán cartas de recomendación, ni cartas de renuncia al puesto como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida. Asimismo, toda documentación emitida en el extranjero en idioma diferente al español invariablemente deberá acompañarse de la traducción oficial respectiva.

14. De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito vigente, emitida por la Secretaría de la Función Pública, publicada en la Plataforma TrabajaEn, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes: resultados de las evaluaciones del desempeño; resultados de las acciones de capacitación; resultados de procesos de certificación; logros; distinciones; reconocimientos o premios; actividad destacada en lo individual; otros estudios; habla de lengua indígena. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores consideradas en concursos de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.
15. Conforme al artículo 37 de la LEY los Servidores Públicos de Carrera podrán acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerárquico, para lo que deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales (como titular) y para efectos de acreditar las evaluaciones del desempeño anuales a que se refiere el artículo 47 del REGLAMENTO y los numerales 174 y 252 de las DISPOSICIONES se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado la persona Servidora Pública de Carrera Titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como persona Servidora Pública considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como personas Servidoras Públicas de Carrera Titulares.
16. Las personas aspirantes que participen en los concursos de ingreso deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo y en la presente convocatoria.
17. Constancia emitida por la institución educativa que acredite el idioma inglés con el nivel establecido en la Descripción y Perfil de Puestos de la APF, del puesto en concurso.
18. La PROFEPA se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular en la plataforma TrabajaEn. De no acreditarse su existencia o autenticidad de cualquiera de los datos registrados por las personas aspirantes en la Plataforma TrabajaEn o de la

| | |
|---|---|
| | <p>documentación mencionada, ya sea durante la revisión documental o en cualquier etapa del proceso; o de NO exhibirse para su cotejo en la fecha, hora y lugar que sean requeridos, será motivo de descarte del concurso o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la PROFEPA, la cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.</p> <p>19. La PROFEPA mantiene una política de igualdad de oportunidades libre de discriminación por razones de género, edad, raza o etnia, condiciones de salud, capacidades diferentes, religión o credo, estado civil, orientación sexual, preferencia política o condición socioeconómica, en atención a lo cual en ningún caso serán requeridos exámenes de gravidez y de VIH/SIDA para participar en los concursos y en su caso para llevar a cabo la contratación.</p> |
| Temarios | <p>De conformidad con el numeral 197, último párrafo, de las DISPOSICIONES, los temarios y la bibliografía correspondientes para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades, se difundirán en la página electrónica en Internet de esta Procuraduría (http://www.profepa.gob.mx/innovaportal/v/1200/1/mx/concursos_publicos_y_abiertos_2017_y_2018.html).</p> |
| Declaración de Concurso Desierto | <p>Con base en el artículo 40 del REGLAMENTO, el CTS podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del CTS. <p>Si el concurso se declara desierto, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p> |
| Reserva de Aspirantes | <p>Conforme al artículo 36 del REGLAMENTO, los aspirantes que obtengan como Puntaje Mínimo de Aptitud una calificación mínima de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la PROFEPA durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados en ese período y, de acuerdo con la clasificación de puestos que haga el CTP de esta Procuraduría, a nuevos concursos destinados a la rama de cargo o puesto que aplique.</p> |
| Reactivación de Folios | <p>Se hace del conocimiento que el CTS ha determinado que no habrá reactivación de los folios por razón de que las personas candidatas hayan sido rechazadas por causas imputables a dichos aspirantes como son: registro incorrecto de información curricular, renuncia a concursos, renuncia a resultados, entre otros.</p> |
| Disposiciones Generales | <p>En la plataforma TrabajaEn podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los datos personales de las personas participantes son confidenciales aún después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables. |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Cada persona aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.3. De conformidad con el numeral 181, fracción III de las DISPOSICIONES, no se permitirá a las personas aspirantes el uso de teléfonos celulares, computadoras de mano, dispositivos de CD, DVD, memorias portátiles de computadora, cámaras fotográficas, calculadoras, así como cualquier otro dispositivo, libro o documento que posibilite consultar, reproducir, copiar, fotografiar, registrar o almacenar las evaluaciones.4. De conformidad con el artículo 69, fracción X de la LEY y capítulo XVII del REGLAMENTO se podrán presentar ante el Área de Quejas, Denuncias e Inconformidades del Órgano Interno de Control las inconformidades con respecto al proceso de selección de las plazas de la presente convocatoria en el domicilio ubicado en Avenida Ejército Nacional número 223, Colonia Anáhuac I Secc., Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11320, en días hábiles en un horario de 9:00 a 18:00 horas.5. Conforme a lo previsto en los artículos 69, fracción X y 76 de la LEY y 95 del REGLAMENTO el domicilio donde se podrán presentar los recursos de revocación con respecto al proceso de selección de las plazas en la presente convocatoria es el ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020, en días hábiles en un horario de 9:00 a 18:00 horas.6. Cuando la persona ganadora del concurso tenga el carácter de persona Servidora Pública de Carrera Titular, para ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la LEY.7. Los casos no previstos en las presentes bases serán resueltos por el CTS correspondiente, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema, por lo que deberán remitir escrito dirigido a la persona Secretaria Técnica de dicho Comité, mediante correo electrónico a la siguiente dirección: ingreso@profepa.gob.mx de la PROFEPA, para ser atendido a través de la misma vía, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. |
|--|--|

Ciudad de México, a 22 de noviembre de 2023

El Comité Técnico de Selección

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”.

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección

La Secretaria Técnica

Aries Edita Palacios Aguirre
Directora de Profesionalización