## PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN



## FORMATO DE COTEJO DE DOCUMENTOS

Folio de Concurso:				
Nombre del Aspirante:				
	<u>Documento</u>		<u>Original</u>	<u>Copia</u>
Curriculum Vitae de Trabajaen				
Curriculum Vitae Personalizado				
Acta de Nacimiento y/o Forma Migratoria FM3				
Cédula Profesional				
Título y/o Certificado de Estudios				
Identificación Oficial Vigente con fotografía y firma				
Cédula de Identificación Fiscal (RFC)				
CURP				
Comprobante de Domicilio (No mayor a 3 meses)				
Número de Seguridad Social (ISSSTE)				
Comprobantes de Experiencia Laboral				
Cédulas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito				
Escrito Bajo Protesta de Decir Verdad (Art. 21 de la LSPC- Retiro Voluntario)				
Dos evaluaciones de desempeño anual en caso de estar en el supuesto del artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera				
Entrego Documentación.		Recibió Do	cumentación.	
Firma:		Firma:		
Nomb <u>re:</u>		Nombre:		
Fecha:		Puesto:		

La acreditación de la etapa de Cotejo Documental, es determinante para que el aspirante pueda continuar en el proceso de selección, conforme a lo establecido en el punto 11 de las bases de la convocatoria pública y abierta correspondiente, donde se establece tácitamente que la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA), se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular en la herramienta www.trabajaen.gob.mx, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para La Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA), la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.